

[www.bedrijfplusschool.nl](http://www.bedrijfplusschool.nl)

## Handleiding voor bedrijven Het bieden van stageplaatsen aan technische docenten VO, MBO of HBO

**Door een docent een stageplek te bieden in uw bedrijf, kan er kennisuitwisseling plaatsvinden tussen scholen en bedrijven. Op deze manier worden uw toekomstige werknemers (de huidige studenten) beter voorbereid op de praktijk.**

Met de toenemende invloed van het praktijkleren (leren op de werkplek), is het belangrijk dat de studenten c.q. leerlingen goed worden voorbereid op hun toekomstige baan op de arbeidsmarkt. Dat kan alleen als docenten actuele kennis hebben van de praktijk.

De kennis die de docent opdoet bij uw bedrijf komt dus ten goede aan zijn studenten/leerlingen. Doordat de docent weet wat er speelt bij de toekomstige werkgevers van zijn studenten kan er een betere koppeling gemaakt worden tussen de theorie en de praktijk. Ook kunnen praktijkverhalen enthousiasmerend werken. Voor de docent draagt de stage bij aan zijn of haar deskundigheidsbevordering. Voor de school en het bedrijf is het een manier om de onderlinge contacten te verstevigen.

Een docentstage kan variëren van enkele dagen meelopen en meekijken tot voor een langere periode meewerken.

### Zorg voor een goede voorbereiding!

Bereid de docentstage samen met de docent voor.

Stem de verwachting en mogelijkheden van beide zijden duidelijk af!

Leg de gemaakte afspraken vast.

### Wie contacteert wie?

Als docenten gebruik willen maken van uw aanbod voor een stageplek, nemen zij zelf contact met u op.

Bij docentstages adviseren wij u om als volgt te werk gaan.

1. Stel vast wat de mogelijkheden binnen uw bedrijf zijn voor docentstages:
  - Welke werkzaamheden/afdelingen binnen uw bedrijf zijn hiervoor geschikt.
  - Welke collega's kunnen en willen een docent begeleiden.
  - Hoeveel dagen is voor uw bedrijf het maximum.
2. Stel een informatiepakket samen over uw bedrijf, waarmee docenten zich kunnen voorbereiden.
3. Maak een afspraak met de geïnteresseerde docent om de mogelijkheden door te spreken. Stel samen vast wat het doel van de stage is.
4. Leg de gemaakte afspraken met de docent/school schriftelijk vast.
5. Plan een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie.