

[www.bedrijfplusschool.nl](http://www.bedrijfplusschool.nl)

## Handleiding voor bedrijven Het aanmelden van technische werkopdrachten voor MBO of HBO

**Bedrijven die een oplossing nodig hebben voor een praktisch technisch probleem kunnen dit als werkopdracht aanmelden op [www.bedrijfplusschool.nl](http://www.bedrijfplusschool.nl). Dit kunnen opdrachten zijn waaraan het bedrijf wegens gebrek aan tijd niet zelf toekomt of waarvoor een 'frisse' blik nodig is. Het is voor bedrijven ook een goede gelegenheid om bekendheid te krijgen bij MBO en HBO techniekstudenten.**

Om een werkopdracht aan te melden op de website gaat u als volgt te werk.

1. Omschrijf de werkopdracht kort en krachtig. Geef aan wat de aanleiding is, het doel van de opdracht, de gewenste output en de tijdsplanning (waarom, wat, wanneer).
2. Stel vast of dit een opdracht is voor MBO of HBO niveau en voor welke opleiding deze het meest geschikt is.
3. Meld de opdracht aan op de website [www.bedrijfplusschool.nl](http://www.bedrijfplusschool.nl)
  - a. Klik op "inloggen bedrijven" (rechts boven).
  - b. Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Deze staan in de brief die u van het Technocentrum Zeeland heeft ontvangen om uw deelname aan Bedrijf+School te bevestigen.
  - c. Klik op "Werkopdracht toevoegen" en vul alle velden in:
    - De school waarvoor de opdracht bedoeld is: ROC Zeeland, ROC Westerschelde, Groencollege of Hogeschool Zeeland.
    - De opleiding binnen de door u aangegeven school waarvoor de opdracht geschikt is.
    - De korte en krachtige omschrijving van de opdracht (punt 1).

### Voorbeelden van werkopdrachten

Advies over het in leven houden van schelpdieren bij natte opslag (HBO, opleiding Aquatische Ecotechnologie)

Onderzoek naar de materiaaleigenschappen van staal (MBO, opleiding werktuigbouwkunde)

### Werkopdrachten

Voor welk onderwijsniveau en welke opleiding is uw vraag/opdracht geschikt?

Omschrijf kort en krachtig waar het om gaat.

Maak duidelijke afspraken met de school.

4. Er wordt automatisch een bericht gestuurd met de opdracht naar de door u geselecteerde school. U ontvangt een bevestiging van uw vraag van de school. Intern wordt daar nagegaan wie uw vraag zal behandelen. Deze persoon neemt vervolgens contact met u op.
5. Maak duidelijke afspraken met de school over de volgende zaken en leg deze ook schriftelijk vast.
  - Wie is de contactpersoon vanuit de school.
  - Welke studenten gaan de opdracht uitvoeren.
  - Wat is het doel van de opdracht.
  - Wanneer moet de opdracht klaar zijn.
  - Staat er een vergoeding tegenover. Zo ja, welke.
6. Plan een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. De studenten maken een korte casebeschrijving inclusief foto's van de werkopdracht. Deze wordt op [www.bedrijfplusschool.nl](http://www.bedrijfplusschool.nl) vermeld.

U kunt uw aangemelde werkopdrachten bekijken via de knop "overzicht werkopdrachten". Deze zijn alleen voor u zichtbaar (onder de matrix).